



# Code of Conduct



Titel <b>Code of Conduct</b>		Geltungsbereich <b>Alle Mitarbeiter/innen und Auftragnehmer/innen der KTPconTeyor (einschließlich K2Pak)</b>
Dokument nr. <b>GP-GO-0001.04</b>		Dokumentklasse <b>Betrieb</b>
Revision <b>Versionsnummer: V.04</b>		Verantwortlicher <b>Tim Van Londersele, CFO</b>
Ausstellungsdatum <b>01/07/2020</b>	Überarbeitungsdatum <b>10/09/2025</b>	Genehmigt durch <b>Orm Verberne, CEO</b>

## Revisionsverlauf

Version	Datum	Änderungsstatus	Author
V.01	01/07/2020	Erstausgabe	<b>Arielle Vander Perren</b>
V.02	01/01/2021	Leitbild geändert	<b>Arielle Vander Perren</b>
V.03	01/12/2023	Zusatzklauseln Aktualisierungen im Anhang, einschließlich Link zu allen zugehörigen Richtlinien	<b>Arielle Vander Perren</b>
V.04	10/09/2025	Globale Richtlinie der KTPconTeyor	<b>Tim Van Londersele</b>

# Inhaltsverzeichnis

<b>Botschaft unseres Vorstandes</b>	<b>5</b>
<b>Unsere Mission</b>	<b>6</b>
<b>Unsere Grundwerte</b>	<b>6</b>
• Fürsorge	
• Zusammenarbeit	
• Verpflichtung	
• Teilen	
• Lösen	
<b>Was wird von uns allen erwartet?</b>	<b>7</b>
<b>Unsere Mitarbeiter/innen</b>	<b>9</b>
• Menschenrechte	
• Sicherheit am Arbeitsplatz	
• Gewalt	
• Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung	
• Persönliche Daten von Mitarbeitern/innen	
<b>Unser Unternehmen / Vermögenswerte</b>	<b>11</b>
• Schutz und ordnungsgemäße Verwendung von Unternehmensvermögen	
• Genaue Buchführung und Finanzberichterstattung	
• Vertragsmanagement	
• Gerichtsverfahren	
• Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum	
• Information und Technologie	
• Nutzung sozialer Medien	
<b>Unsere Kunden und Partner</b>	<b>15</b>
• Wettbewerb, faire Geschäftsbeziehungen und Kartellrecht	
• Korruptionsbekämpfung, Bestechung und Schmiergeldzahlungen	
• Handels- und Exportgesetze	
• Betrug	
• Geldwäsche	
• Geschenke und Bewirtung	
• Interessenkonflikte	
• Gefälschte Teile	
• Beziehungen zu Geschäftspartnern	
• Detaillierte ethische Richtlinien	

<b>Unsere Welt</b>	<b>23</b>
• Umweltpolitik	
• Gemeinnützige und politische Aktivitäten	
<b>Unsere Ziele bis 2027</b>	<b>24</b>
<b>Geltungsbereich</b>	<b>24</b>
<b>Rollen und Verantwortlichkeiten</b>	<b>24</b>
<b>Kommunikation</b>	<b>24</b>
<b>Überprüfungsmechanismus</b>	<b>25</b>
<b>Berichterstattung – Schutz von Hinweisgebern</b>	<b>25</b>
<b>Anhang 1 Verwandte Richtlinien</b>	<b>26</b>
<b>Anhang 2 Vorstand</b>	<b>27</b>

## ◊ HANDELN SIE MIT ABSOLUTER INTEGRITÄT

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,  
Seit ihrer Gründung hat sich die KTPconTeyor einer Kultur der Integrität und ethischen Verhaltensweisen verschrieben. Diese Kultur hat uns dabei geholfen, einen Ruf als Unternehmen aufzubauen, das die Dinge richtig macht und hervorragende Produkte und Dienstleistungen liefert. Unser Erfolg basiert auf diesem Ruf.

Integrität im Geschäftsleben ist unerlässlich, um unseren Ruf zu schützen und unseren zukünftigen Erfolg zu sichern. Dieser Code of Conduct soll uns allen dabei helfen, die richtigen Entscheidungen zu treffen. Der Kodex und unsere Unternehmenskultur verlangen von jedem Einzelnen von uns, verantwortungsbewusst zu handeln und jeden Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten, Aktionär, jede Regierung und die Öffentlichkeit fair und mit größtmöglichem Respekt zu behandeln. Kurz gesagt geht es darum, integer zu handeln und das Richtige zu tun. Die KTPconTeyor ist weiterhin fest entschlossen, ihre globale Präsenz durch Umsatzwachstum auszubauen und Wert für ihre Aktionäre zu schaffen, jedoch niemals auf Kosten unserer Integrität. Das bedeutet, dass wir Geschäftsmöglichkeiten ablehnen, die gegen die Verpflichtung der KTPconTeyor, das Richtige zu tun, gegen unseren Kodex oder gegen das Gesetz verstoßen könnten. Es gibt keinen richtigen Weg, das Falsche zu tun.

Der Kodex ist unser Leitfaden dafür, was Kunden, Lieferanten, Kollegen, Aktionäre und Gemeinden von uns erwarten, was wir von ihnen erwarten und letztendlich, was wir von uns selbst erwarten. Ich empfehle Ihnen, sich die Zeit zu nehmen, unseren Kodex gründlich zu lesen. Wenn Sie Fragen haben, bitten Sie um Rat. Denken Sie beim Lesen des Kodex daran, dass unser hart erarbeiteter Ruf für Integrität und Exzellenz verlangt, dass jeder von uns stets integer handelt und potenzielle Fälle von Fehlverhalten meldet.



**Orm Verberne**  
**Vorstandsvorsitzender,**  
**KTPconTeyor**

## UNSERE MISSION

„Wir schaffen weltweit Mehrwert für unsere Kunden durch die Entwicklung und Herstellung erstklassiger, nachhaltiger Lösungen für die Verpackung und Lagerung ihrer Produkte.“

## UNSERE GRUNDWERTE

Bei der KTPconTeyor leiten unsere gemeinsamen Werte die Art und Weise, wie wir arbeiten, interagieren und gemeinsam wachsen. Nach der Fusion haben wir uns auf fünf Grundprinzipien geeinigt, die unsere Kultur definieren und jede unserer Entscheidungen prägen:

### **Fürsorge**

Wir kümmern uns intensiv um unsere Mitarbeiter/innen, unsere Kunden und die Gemeinschaften, denen wir dienen. Wir fördern ein respektvolles, integratives und sicheres Umfeld, in dem jeder Einzelne geschätzt und unterstützt wird. Die Fürsorge ist das Herzstück unserer Bemühungen, das Vertrauen und langfristige Beziehungen aufzubauen.

### **Zusammenarbeit**

Wir glauben, dass die besten Ergebnisse durch Zusammenarbeit erzielt werden. Durch die Förderung der Teamarbeit über Abteilungs- und Ländergrenzen hinweg und mit unseren Partnern setzen wir Kreativität frei, lösen Probleme schneller und bauen ein stärkeres Unternehmen auf.

### **Verpflichtung**

Wir handeln integer und übernehmen Verantwortung für unser Handeln. Wir halten unsere Versprechen, bleiben rechenschaftspflichtig und streben bei allem, was wir tun, nach Spitzenleistungen. Durch Engagement gewinnen wir das Vertrauen und erzielen die nachhaltige Wirkung.

### **Teilen**

Wir wachsen, indem wir Wissen, Erfahrungen und Erfolge teilen. Wir fördern die offene Kommunikation und die transparente Zusammenarbeit auf allen Ebenen der Organisation. Das Teilen fördert Innovation und kontinuierliches Lernen.

### **Lösen**

Wir sind lösungsorientiert. Ob es darum geht, Herausforderungen zu meistern oder neue Chancen zu schaffen – wir gehen Probleme mit Neugier, Flexibilität und Entschlossenheit an. Indem wir Lösungen für heute finden und gleichzeitig für morgen aufbauen, bleiben wir vorne und können unseren Kunden einen besseren Service bieten.

## ◻ WAS WIRD VON UNS ALLEN ERWARTET?

Der Code of Conduct der KTPconTeyor basiert auf unserem Kernwert „Verpflichtung“. Dieser steht dafür, dass wir mit höchster Integrität handeln und die Verantwortung für unser Handeln übernehmen. Unser Kodex gilt für alle Mitarbeiter/innen, Vertreter, Auftragnehmer, Direktoren und Führungskräfte aller Unternehmen der KTPconTeyor. Unser Kodex soll als Leitfaden dienen und kann nicht jede Situation vorhersehen und behandeln. Es ist wichtig, sich daran zu erinnern, dass die bloße Einhaltung des Wortlauts des Gesetzes möglicherweise nicht ausreicht; von uns wird erwartet, dass wir bei allen unseren Geschäftsaktivitäten mit absoluter Integrität handeln.

Unabhängig von unserer Position innerhalb des Unternehmens sind wir alle verpflichtet, den Kodex zu verstehen und einzuhalten. Von uns wird erwartet, dass wir jeden Tag die Integrität vorleben, und unser Engagement für integrires Handeln gilt über alle Grenzen hinweg. Wir sind eine KTPconTeyor mit der gemeinsamen Verpflichtung, unseren Ruf zu schützen. Wir glauben, dass integrires Handeln nicht nur etwas ist, was man für seinen öffentlichen Ruf tut, sondern dass es bedeutet, das Richtige zu tun, auch wenn niemand zusieht.

Von uns wird außerdem erwartet, dass wir die folgenden zusätzlichen Verantwortlichkeiten erfüllen:

- Mit gutem Beispiel vorangehen.
- Wir tragen dazu bei, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das den Aufbau von Beziehungen in den Mittelpunkt stellt, Leistungen anerkennt und gegenseitigen Respekt und offene Kommunikation schätzt.
- Eine Ressource für Kollegen/innen sein. Den Kollegen/innen vermitteln, wie der der Kodex und die Richtlinien auf ihre tägliche Arbeit anwendbar sind.
- Seien Sie proaktiv. Suchen Sie nach Gelegenheiten, um ethische und herausfordernden Situationen zu besprechen und anzugehen.
- Schaffen Sie ein Umfeld, in dem sich jeder wohlfühlt, Fragen zu stellen und potenzielle Verstöße gegen den Kodex und die Richtlinien melden kann.

Als globales Unternehmen müssen wir alle geltenden Arbeitsvorschriften, Gesetze, Vorschriften und Richtlinien einhalten, die unsere Aktivitäten weltweit regeln. Mitarbeiter/innen, die Fragen zu geltenden Gesetzen oder Richtlinien haben oder mit einer Situation konfrontiert sind, in der lokale Gesetze im Widerspruch zu den Werten der KTPconTeyor zu stehen scheinen, werden gebeten, sich an unseren regionalen Personalmanager zu wenden. Unser Unternehmen nimmt alle Meldungen über Fehlverhalten sehr ernst und ergreift nach einer konsequenten, umfassenden und – soweit möglich – vertraulichen Untersuchung geeignete Maßnahmen. Die KTPconTeyor toleriert keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben Rat suchen, Bedenken äußern, Fehlverhalten melden oder Informationen im Rahmen einer Untersuchung im Zusammenhang mit einem mutmaßlichen Verstoß gegen den Code of Conduct bereitstellen. Wir sind der festen Überzeugung, dass

dieser Prozess eine wichtige Rolle dabei spielt, unser Unternehmen zu einem großartigen Arbeitsplatz zu machen.

Alle Mitarbeiter/innen, Vertreter, Auftragnehmer, Direktoren und Führungskräfte des Unternehmens werden gebeten, zu bestätigen, dass sie unseren Code of Conduct gelesen und verstanden haben und dass sie ihn einhalten.

Alle Mitarbeiter/innen können in Situationen geraten, in denen die richtige Vorgehensweise nicht sofort klar ist. Um ethische Entscheidungen zu unterstützen, stellen wir die folgenden Leitfragen zur Verfügung:

- Ist diese Handlung legal und entspricht sie im Einklang mit den Richtlinien der KTPconTeyor?
- Wäre es mir recht, wenn diese Entscheidung öffentlich bekannt würde?
- Könnte diese Handlung unserem Ruf oder dem Vertrauen unserer Stakeholder schaden?
- Bin ich in dieser Situation ehrlich und transparent?
- Würde ich mich wohlfühlen, wenn dieses Verhalten mir gegenüber gezeigt würde?

Häufige Beispiele:

- Akzeptabel: Ablehnung eines Geschenks, das geschäftliche Entscheidungen beeinflussen könnte.
- Inakzeptabel: Weitergabe vertraulicher Preisdaten an einen Wettbewerber.
- Grauzone: Annahme eines teuren Geschenks von einem Kunden vor Vertragsunterzeichnu

Mitarbeiter/innen werden aufgefordert, sich im Zweifelsfall an die Personalabteilung zu wenden.

Compliance ist zwar obligatorisch, aber die KTPconTeyor erkennt und fördert auch proaktives ethisches Verhalten. Teams und Einzelpersonen, die sich in außergewöhnlicher Weise für ethisches Verhalten engagieren, können:

- in internen Mitteilungen und Besprechungen gewürdigt werden
- in Initiativen zur Verbesserung der Ethik einbezogen werden

Diese positive Verstärkung fördert eine Kultur des Vertrauens, der Integrität und der Transparenz.

## UNSERE MITARBEITER/INNEN

Unser Unternehmen verpflichtet sich, allen unseren Mitarbeitern/innen weltweit ein sicheres und respektvolles Umfeld zu bieten, das frei von Belästigung und Diskriminierung ist. Die KTPconTeyor hält alle geltenden Arbeits-, Beschäftigungs- und Einwanderungsvorschriften ein und erwartet dies auch von allen unseren Mitarbeitern/innen.

### **MENSCHENRECHTE**

Grundlegende Menschenrechte sind für uns von wesentlicher Bedeutung, und wir möchten ein Umfeld schaffen, in dem Menschen frei arbeiten, die Leistung erbringen und für ihre Leistungen anerkannt werden können.

Zunächst einmal sind Kinderarbeit, Zwangsarbeit, Schuldknechtschaft oder Leibeigenschaft, unfreiwillige Gefängnisarbeit, Sklaverei oder Menschenhandel niemals akzeptabel und sollten in keiner Phase der Herstellung toleriert werden, sei es in unseren Räumlichkeiten oder in den Organisationen unserer Partner und Subunternehmer.

Innerhalb der KTPconTeyor respektieren wir das Recht aller Arbeitnehmer/innen, Gewerkschaften zu gründen und ihnen beizutreten, Tarifverhandlungen zu führen und sich an friedlichen Versammlungen zu beteiligen, ebenso wie das Recht der Arbeitnehmer, sich solcher Aktivitäten zu enthalten.

Wir sorgen außerdem für wettbewerbsfähige Vergütungen und Sozialleistungen in den Märkten, in denen wir tätig sind, und für die Einhaltung von Branchenstandards sowie Mindestlohnvorschriften und Arbeitszeitregelungen.

Jeder von uns kann dazu beitragen, Menschenrechtsverletzungen zu bekämpfen, indem er Verdachtsmomente oder Beweise für Menschenrechtsverletzungen in unserem Unternehmen oder bei unseren Geschäftspartnern meldet.

### **SICHERHEIT AM ARBEITSPLATZ**

Unser Engagement für Sicherheit ist bedingungslos und liegt in der Verantwortung jedes Einzelnen innerhalb der KTPconTeyor. Wir erwarten daher von jedem von uns, dass er alle für unsere Arbeit geltenden Sicherheitsvorschriften und -verfahren sorgfältig befolgt, aber auch auf unsere Umgebung achtet, um sicherzustellen, dass Auftragnehmer, Kunden oder andere Personen, die unsere Räumlichkeiten besuchen, über die Sicherheit in unserer Organisation informiert werden, um Unfälle zu vermeiden.

Die Aufrechterhaltung eines sicheren Arbeitsplatzes bedeutet auch, dass wir niemals unter dem Einfluss von Alkohol, illegalen Drogen oder anderen Substanzen zur Arbeit erscheinen, die unsere Fähigkeit beeinträchtigen könnten, unsere Arbeit sicher auszuführen. Der Konsum

dieser Substanzen kann uns daran hindern, klar zu denken, und unser Urteilsvermögen beeinträchtigen, was für uns selbst und unsere Mitmenschen gefährlich sein kann. Wir bemühen uns, unsere Einrichtungen unfallfrei zu halten und melden und ergreifen Korrekturmaßnahmen bei allen arbeitsbedingten Verletzungen, Krankheiten, Beinaheunfällen oder unsicheren Zuständen, egal wie geringfügig diese auch sein mögen.

## **GEWALT**

Die Gewalt am Arbeitsplatz ist bei der KTPconTeyor inakzeptabel. Wir setzen uns dafür ein, dass unsere Mitarbeiter/innen, Auftragnehmer und Kunden in einer sicheren und respektvollen Umgebung arbeiten können, die frei von Gewalt, Belästigung und Mobbing ist.

Jede Art von Belästigung, einschließlich körperlicher, sexueller, verbaler oder anderer Belästigung, ist verboten und kann zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung führen. Die Belästigung kann Handlungen, Sprache, geschriebene Worte oder Gegenstände umfassen, die ein einschüchterndes oder feindseliges Arbeitsumfeld schaffen, wie z. B. Anschreien oder Demütigen von Personen, körperliche Gewalt oder Einschüchterung, unerwünschte sexuelle Annäherungsversuche, Einladungen oder Kommentare.

Das Mobbing kann das Verbreiten böswilliger Gerüchte oder Klatsch, das soziale Ausgrenzen oder Isolieren einer Person, das Einschüchtern einer Person, das Versenden beleidigender Witze oder E-Mails, das ständige Kritisieren oder Herabsetzen einer Person und viele weitere unangemessene Verhaltensweisen umfassen, die wir nicht tolerieren.

Wenn wir jemals eine Situation beobachten oder von einer Situation erfahren, in der Gewalt, Drohungen, Mobbing oder Einschüchterung vorkommen, helfen wir, unsere Kollegen/innen zu schützen, indem wir den Vorfall unverzüglich melden. Wenn Sie um Ihre unmittelbare Sicherheit oder die Sicherheit anderer besorgt sind, wenden Sie sich an die örtlichen Behörden in Ihrer Region, bevor Sie die Angelegenheit intern der Personalabteilung melden.

## **CHANCENGLEICHHEIT UND NICHTDISKRIMINIERUNG**

Die KTPconTeyor schätzt die Vielfalt und die Inklusion und ist fest davon überzeugt, dass unsere Unterschiede uns stärker machen. Die Vielfalt unserer Meinungen und Ideen versetzt uns besser in die Lage, unseren Kunden innovative Lösungen anzubieten.

Aus diesem Grund treffen wir niemals Beschäftigungsentscheidungen auf der Grundlage von gesetzlich geschützten persönlichen Merkmalen wie Alter, Rasse, Geschlecht, Hautfarbe, Religion, Weltanschauung, politischer Meinung, nationaler Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, genetischen Informationen, Schwangerschaft, Veteranen- oder Militärstatus oder Gewerkschaftsmitgliedschaft. Unser Unternehmen bietet Chancengleichheit auf der Grundlage unserer Fähigkeiten und Fertigkeiten und ist stets bestrebt, eine Belegschaft zu schaffen, die die Vielfalt unserer Gemeinschaften widerspiegelt.

Von unseren Mitarbeitern/innen wird erwartet, dass sie ihren Teil dazu beitragen, eine offene, respektvolle und kooperative Kultur zu schaffen, indem sie neuen Ideen und Meinungen stets offen gegenüberstehen und den Standpunkten anderer zuhören.

## **PERSÖNLICHE DATEN DER MITARBEITER/INNEN**

Wir respektieren die Privatsphäre unserer Mitarbeiter/innen und behandeln personenbezogene Daten stets mit Sorgfalt. Die Datenschutzgesetze regeln, wie wir personenbezogene Daten, die uns anvertraut werden, erheben, speichern, verwenden, weitergeben, übertragen und entsorgen müssen.

Wir dürfen personenbezogene Daten nur für legitime geschäftliche Zwecke erheben, abrufen und verwenden und müssen sie stets vertraulich, persönlich, sicher und geschützt behandeln. Wir erwarten von allen unseren Mitarbeitern/innen, dass sie diese Gesetze einhalten und Verstöße oder Sicherheitsverletzungen in Bezug auf Systeme oder Geräte, die personenbezogene Daten enthalten, melden.

Um die Verantwortlichkeit sicherzustellen, wird die KTPconTeyor die Überwachung der Umsetzung der Richtlinien verbessern, indem sie:

- Regelmäßige Überprüfungen der Fortschritte
- Conducting regular progress reviews of ethics-related goals.
- Tracking and reporting on key performance indicators (KPIs) such as:
  - Percentage of employees trained.
  - Number of confirmed ethics breaches.

## **UNSER UNTERNEHMEN / VERMÖGENSWERTE**

### **SCHUTZ UND ORDNUNGSGEMÄSSE NUTZUNG VON UNTERNEHMENSVERMÖGEN**

Die KTPconTeyor stellt ihren Mitarbeitern/innen verschiedene Ressourcen zur Verfügung, die als „Unternehmensvermögen“ bezeichnet werden, und erwartet von ihren Mitarbeitern/innen, dass sie diese vor Verlust, Beschädigung, Diebstahl, Verschwendung und unsachgemäßer Verwendung schützen. Zu diesem Vermögen gehören unter anderem physische Einrichtungen, Ausrüstung, Werkzeuge, Fahrzeuge, Lagerbestände, Vorräte, Computer und Informationssysteme, Telefone sowie vertrauliche und geschützte Informationen.

Verdächtige Vorfälle von Betrug, Diebstahl, Fahrlässigkeit und Verschwendung sollten gemeldet werden.

## **GENAUIGE AUFZEICHNUNG UND FINANZBERICHTERSTATTUNG**

Die KTPconTeyor führt eine Vielzahl von Aufzeichnungen, um unseren Investoren, Geschäftspartnern und Regierungsbehörden vollständige, verständliche und zuverlässige Informationen über unser Geschäft zur Verfügung zu stellen. Daher ist es von entscheidender Bedeutung, dass die Bücher und Aufzeichnungen unseres Unternehmens korrekt, zeitnah, vollständig und in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Rechnungslegungsgrundsätzen sind.

Wir bauen Vertrauen bei unseren Kunden, Aufsichtsbehörden und Aktionären auf, indem wir sicherstellen, dass alle unsere Unterlagen systematisch erstellt und gepflegt werden, sodass wir die benötigten Informationen schnell finden können. Dies gilt gleichermaßen für alle Arten von Dokumenten, unabhängig davon, ob es sich um Papier-, elektronische oder E-Mail-Dokumente handelt. Wir beachten alle gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und bewahren alle Unterlagen zu bestimmten Themen auf, wie von unserer Rechtsabteilung gefordert.

Wir kommen allen Anforderungen unserer internen und externen Wirtschaftsprüfer vollständig nach und stellen ihnen die genauesten und aktuellsten Informationen zur Verfügung. Wir führen niemals Untersuchungen, Audits oder Befragungen in die Irre und versuchen auch nicht, diese zu beeinflussen.

Obwohl Mitarbeiter/innen in Finanz- und Buchhaltungsfunktionen in diesem Bereich eine besondere Verantwortung tragen, erwarten wir von allen unseren Mitarbeitern/innen, dass sie einen Beitrag leisten und für die ordnungsgemäße Erfassung der Geschäftsergebnisse und die Aufbewahrung von Unterlagen sorgen.

## **VERTRAGSVERWALTUNG**

Der gute Ruf der KTPconTeyor und die vertrauensvollen Beziehungen zu Kunden und Lieferanten auf der ganzen Welt hängen von unserer Fähigkeit ab, die Verpflichtungen, die wir im Namen unseres Unternehmens eingehen, auch einzuhalten. Aus diesem Grund ist es von entscheidender Bedeutung, dass in jeder Situation, in der wir unser Unternehmen binden oder eine rechtliche Verpflichtung eingehen, alle Aspekte ordnungsgemäß genehmigt und dokumentiert werden.

Bevor unser Unternehmen vertragliche Vereinbarungen eingeht, müssen die entsprechenden Genehmigungen eingeholt werden, und die Mitarbeiter/innen müssen sicherstellen, dass die erforderlichen Prüfungen mit der Rechts- und Finanzabteilung abgeschlossen sind, bevor die Zeichnungsbefugnis erteilt wird.

## **GERICHTLICHE VERFAHREN**

Die Rechtsabteilung der KTPconTeyor wird auf alle formellen Rechtsansprüche und behördlichen Anfragen, einschließlich Vorladungen, Beschwerden, offizieller behördlicher Korrespondenz oder ähnlicher Dokumente, angemessen reagieren.

Die Mitarbeiter/innen sollten sich bei Erhalt von Rechtsansprüchen, Beschwerden oder Vorladungen stets an die Rechtsabteilung der KTPconTeyor wenden und niemals Informationen im Zusammenhang mit diesen Maßnahmen ohne vorherige Prüfung und schriftliche Genehmigung durch unsere Rechtsabteilung an externe Parteien weitergeben.

## **VERTRAULICHE INFORMATIONEN UND GEISTIGES EIGENTUM**

Vertrauliche Informationen gibt es in vielen Formen, von Informationen, die in Papierakten aufbewahrt, auf Computern gespeichert, über Netzwerke übertragen, in Video- oder Druckform enthalten oder auf USB-Sticks gespeichert sind, bis hin zu einfachen Telefongesprächen.

Der Schutz der vertraulichen Informationen und des geistigen Eigentums des Unternehmens liegt in der Verantwortung aller Mitarbeiter der KTPconTeyor. Diese Pflicht bleibt auch nach dem Ausscheiden aus dem Unternehmen bestehen. Auf diese Weise tragen wir dazu bei, unsere Geschäftsstrategien und -prozesse sowie unsere Wettbewerbsposition auf dem Markt zu sichern.

Um das Risiko einer unbeabsichtigten Offenlegung sensibler Informationen zu minimieren, erwarten wir von unseren Mitarbeitern/innen Folgendes:

- Vertrauliche Informationen gemäß den geltenden vertraglichen Verpflichtungen und Vertraulichkeitsbestimmungen mit Sorgfalt und Vorsicht zu behandeln.
- Vertrauliche Informationen nur mit Genehmigung und für legitime geschäftliche Zwecke weitergeben.
- Vertrauliche Informationen vor Verlust oder Diebstahl schützen, indem sie in verschlossenen Schränken oder passwortgeschützten elektronischen Dateien aufbewahrt werden und indem sie nicht an öffentlichen Orten besprochen werden, an denen sie mitgehört werden könnten, wie z. B. in Restaurants, Flughafenterminals und sogar in den Pausenräumen des Unternehmens.

Typische Beispiele für vertrauliche Informationen sind Forschungs- und Entwicklungsideen, Patente, Preis- und Kosteninformationen, Kundenlisten und Vertragsbedingungen, Geschäftspläne, Finanzdaten und personenbezogene Daten.

Wenn Sie Zweifel haben, ob vertrauliche Informationen weitergegeben werden dürfen, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder die Rechtsabteilung der KTPconTeyor.

## **INFORMATION UND TECHNOLOGIE**

Die KTPconTeyor stellt IT-Ressourcen – Computer, Netzwerke, Internet und E-Mail-Systeme – für geschäftliche Zwecke zur Verfügung und erwartet von ihren Mitarbeitern/innen Folgendes:

- Diese Ressourcen vor Verlust, Beschädigung und Diebstahl zu schützen und Geräte und Daten vor böswilligen Handlungen von Personen innerhalb oder außerhalb unseres Unternehmens zu schützen.
- die Urheberrechtsgesetze und die entsprechenden Software-Lizenzbedingungen zu beachten.
- Verantwortungsbewusster Umgang mit diesen Ressourcen, wobei die private Nutzung auf ein Minimum beschränkt und angemessen sein muss.

Es ist verboten, die Computersysteme und Technologien des Unternehmens zum Herunterladen, Anzeigen oder Versenden von illegalem, anstößigem oder sexuell eindeutigem Material zu verwenden.

Alle Informationen, Daten und Dateien im Netzwerk unseres Unternehmens gehören unserem Unternehmen, soweit dies nach geltendem Recht zulässig ist.

Die unsachgemäße Nutzung der Technologien oder elektronischen Kommunikationsmittel der KTPconTeyor sowie Verdachtsfälle von Cyberangriffen sind unverzüglich der Geschäftsleitung zu melden.

## **NUTZUNG VON SOZIALEN MEDIEN**

Soziale Medien haben die Art und Weise, wie wir interagieren und Geschäfte tätigen, verändert. Die KTPconTeyor respektiert das Recht der Mitarbeiter, soziale Medien für persönliche und berufliche Zwecke zu nutzen, verlangt jedoch auch von allen Mitarbeitern, dass sie bei der Kommunikation in sozialen Medien die Richtlinien und Verfahren des Unternehmens einhalten, da dies das Image des Unternehmens beeinträchtigen und die Marke des Unternehmens gefährden kann. Wir müssen uns bewusst sein, dass unsere Beiträge wahrscheinlich eine dauerhafte, übertragbare Aufzeichnung der Kommunikation darstellen, die ohne unsere Zustimmung verändert werden kann.

Die Mitarbeiter/innen sind für alle Informationen, die sie online veröffentlichen, verantwortlich und müssen:

- Ihr gesundes Urteilsvermögen einsetzen und bedenken, dass jeder Beitrag sich auf den Ruf unseres Unternehmens auswirken kann.
- ihre Beziehung zum Unternehmen offenlegen, wenn sie sich online zu Themen äußern, die das Unternehmen betreffen.
- die Privatsphäre anderer Mitarbeiter/innen zu respektieren und keine Fotos von ihnen ohne deren Zustimmung zu veröffentlichen.
- sicherstellen, dass alle Informationen, die sie im Zusammenhang mit dem Unternehmen veröffentlichen, genehmigt und korrekt sind.
- Die Regeln der von ihnen genutzten Social-Media-Seiten einzuhalten.

Fragen dazu, wer zu einem bestimmten Thema kommunizieren darf oder ob eine Nachricht angemessen ist, richten Sie bitte an den Marketing Communication Manager der KTPconTeyor.

## **UNSERE KUNDEN UND PARTNER**

### **WETTBEWERB, FAIRES HANDELN UND KARTELLRECHT**

Die KTPconTeyor glaubt an fairen und offenen Wettbewerb. Unser Wettbewerbsvorteil beruht auf der Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen und nicht auf unethischen und illegalen Geschäftspraktiken.

Unsere Überzeugungen werden durch verschiedene Wettbewerbsgesetze gestützt, die die Beziehungen zu Wettbewerbern, Lieferanten, Händlern und Kunden (in einigen Regionen als „Kartellgesetze“ bekannt) weltweit regeln. Auch wenn die gesetzlichen Anforderungen an den einzelnen Standorten, an denen wir tätig sind, variieren können, verfolgen alle diese Gesetze im Allgemeinen das gleiche Ziel, nämlich formelle und informelle Vereinbarungen zwischen zwei konkurrierenden Unternehmen zum Zwecke der unlauteren Beschränkung des Handels zu verbieten.

Um unser Unternehmen zu schützen und in einem fairen und offenen Markt zu agieren, müssen wir:

- Niemals mit unseren Wettbewerbern sprechen oder ihnen Einblicke in unsere Produktionskapazitäten, unsere Verkaufsmengen, unsere Preise, unsere Geschäftsbedingungen oder unsere Kunden geben.
- niemals Vereinbarungen mit Wettbewerbern treffen, die den Handel einschränken würden. Jede Absprache zwischen unserem Unternehmen und unseren Wettbewerbern kann gegen Wettbewerbsgesetze verstoßen, selbst wenn sie auf einer informellen Vereinbarung beruht.

Fragen oder Bedenken zu diesem Thema können an den Vertriebsleiter oder an die Rechtsabteilung der KTPconTeyor gerichtet werden.

### **BEKÄMPFUNG VON KORRUPTION, BESTECHUNG UND SCHMIERGELDER**

Die KTPconTeyor verpflichtet sich, an allen Standorten, an denen wir tätig sind, stets gesetzeskonform und integer zu handeln.

Das Unternehmen hält sich an alle für uns geltenden Antikorruptionsgesetze an unseren verschiedenen Standorten, einschließlich des US-amerikanischen Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), des britischen Bribery Act und der OECD-Konvention zur Bekämpfung der Bestechung.

Das Unternehmen beteiligt sich weder an Bestechung, Schmiergeldzahlungen oder unzulässigen Zahlungen, um Geschäfte zu erhalten oder zu behalten, noch leistet es Schmiergeldzahlungen, um routinemäßige behördliche Maßnahmen zu beschleunigen oder die Entscheidung einer Person zu beeinflussen.

Wir erwarten daher von unseren Mitarbeitern/innen, dass sie

- Dritte sorgfältig auswählen und kontinuierlich überwachen, um sicherzustellen, dass sie die Anti-Korruptionsrichtlinien des Unternehmens einhalten.
- jederzeit genaue Bücher und Aufzeichnungen führen und überwachen, dass Gelder nicht für Bestechungs- oder Schmiergeldzahlungen verwendet werden.
- Jedes Angebot oder jede Aufforderung zu einer unrechtmäßigen Zahlung ablehnen und den Vorfall dem Vorstand des Unternehmens melden.
- jeden Versuch von Bestechung oder Korruption unverzüglich melden.

## **HANDELS- UND EXPORTGESETZE**

Der internationale Handel und internationale Transaktionen unterliegen weltweit zahlreichen Gesetzen. Diese dienen dazu, Importe und Exporte zu regulieren, sicherzustellen, dass Transaktionen nicht zur Geldwäsche missbraucht werden, und Unternehmen die Zusammenarbeit mit nicht sanktionierten Boykotten zu untersagen.

Als internationales Unternehmen versendet die KTPconTeyor täglich Produkte und Materialien über Landesgrenzen hinweg und verpflichtet sich zur Einhaltung dieser Gesetze.

Die Mitarbeiter/innen, die an solchen internationalen Aktivitäten beteiligt sind, darunter unter anderem Logistik, Finanzen, Beschaffung, Regulierung oder

Recht, sollten sicherstellen, dass sie über die Handelskontrollgesetze informiert sind und alle damit verbundenen Anforderungen erfüllen, darunter Zollverfahren, Dokumentation, Zölle und Steuern.

Fragen oder bekannte Verstöße in Bezug auf diese Angelegenheiten sind an die Finanz- und Rechtsabteilung der KTPconTeyor zu richten.

## **BETRUG**

Wir verpflichten uns, unsere Geschäfte mit einem Höchstmaß an Integrität und Transparenz zu führen. Der Betrug untergräbt unsere Grundwerte, schädigt das Vertrauen und gefährdet den Erfolg unserer Produktion. Zu den betrügerischen Aktivitäten, die unter diese Richtlinie fallen, gehören unter anderem:

- Finanzbetrug: Veruntreuung von Geldern, Fälschung von Finanzunterlagen, unbefugte Verwendung von Unternehmensgeldern oder -vermögen und betrügerische Spesenabrechnungen.
- Dokumentenbetrug: Einreichung falscher oder irreführender Dokumente, einschließlich Rechnungen, Quittungen, Verträge oder Steuererklärungen.
- Diebstahl: Diebstahl oder Unterschlagung von physischem oder geistigem Eigentum, einschließlich Ausrüstung, Kostümen, Drehbüchern oder Produktionsmaterialien.
- Bestechung und Korruption: Anbieten, Geben oder Annehmen von Bestechungsgeldern oder anderen Formen unzulässiger Anreize, um Geschäftsentscheidungen zu beeinflussen.
- Vertragsbetrug: Fälschung oder falsche Darstellung von Vertragsbedingungen, Vereinbarungen oder Verpflichtungen gegenüber Kunden, Partnern, Lieferanten oder Mitarbeitern.
- Arbeitsbetrug: Untererfassung von Arbeitszeiten, falsche Einstufung von Mitarbeitern/innen oder betrügerische Vergütungspraktiken.

To minimise the risk of fraud, we ensure that clear internal controls and procedures for handling financial transactions, approvals, and reporting are established. All financial records must be accurate, complete and transparent.

## **GELDWÄSCHE**

Die Geldwäsche ist der Prozess, bei dem illegal erworbene Gelder oder Vermögenswerte als legitim getarnt werden. Die drei Stufen der Geldwäsche sind:

- Platzierung: Die Einführung illegaler Gelder in das Finanzsystem (z. B. durch Einzahlungen, Zahlungen oder Investitionen).
- Verschleierung: Der Prozess der Verschleierung der Herkunft der Gelder durch komplexe Transaktionen oder Strukturen.
- Integration: Die letzte Phase, in der die illegalen Gelder in die legale Wirtschaft integriert und für rechtmäßige Zwecke verwendet werden.

Die Geldwäsche geht oft mit kriminellen Aktivitäten wie Betrug, Korruption, Drogenhandel, Menschenhandel oder Terrorismusfinanzierung einher.

Bei der KTPconTeyor stellen wir sicher, dass keine Geldwäscheaktivitäten stattfinden, und werden daher ein Sorgfaltspflichtverfahren einrichten.

## **GESCHENKE UND BEWIRTSCHAFTUNG**

Geschenke und Bewirtung unter Geschäftspartnern können zwar geeignete Mittel sein, um Beziehungen zu stärken und Goodwill aufzubauen, sie können jedoch auch den Eindruck erwecken, dass geschäftliche Entscheidungen davon beeinflusst werden. Die KTPconTeyor ist bestrebt, Geschäfte ausschließlich aufgrund der Vorzüge ihrer Produkte, Dienstleistungen und Mitarbeiter/innen zu gewinnen, und hält alle gesetzlichen Anforderungen für das Geben und Annehmen von Geschenken und Bewirtung ein.

Unsere Mitarbeiter/innen sollten:

- ein gesundes Urteilsvermögen anwenden und die Gesetze in Bezug auf Geschenke und andere Vorteile einhalten.
- niemals zulassen, dass Geschenke, Bewirtungen oder andere persönliche Vorteile Entscheidungen beeinflussen oder die Integrität von Geschäftsbeziehungen untergraben.
- niemals Geschenke oder Bewirtungen annehmen, die illegal oder unmoralisch sind oder sich negativ auf das Unternehmen auswirken könnten.
- niemals Bargeld, Bargeldäquivalente, Aktien oder andere Wertpapiere annehmen.
- die Mitarbeiter/innen dürfen gelegentlich unaufgefordert persönliche Geschenke von geringem Wert, wie z. B. Werbeartikel, annehmen und diese auch an Kunden und Geschäftspartner weitergeben.

Im Zweifelsfall sollten Mitarbeiter sich mit dem Vorstand in Verbindung setzen, bevor sie etwas von Wert geben oder annehmen.

## **INTERESSENKONFLIKT**

Ein Interessenkonflikt kann entstehen, wenn die persönlichen Aktivitäten, Investitionen oder Verbindungen eines Mitarbeiters sein Urteilsvermögen oder seine Fähigkeit, im besten Interesse des Unternehmens zu handeln, beeinträchtigen.

Die Mitarbeiter/innen sollten Situationen vermeiden, die zu Interessenkonflikten führen können, aber vor allem sollten sie solche Situationen offenlegen, damit es in unseren Geschäftsbeziehungen niemals zu Unregelmäßigkeiten kommt.

Es ist wichtig, dass unsere Mitarbeiter/innen alle Beziehungen, Verbindungen oder Aktivitäten, die zu tatsächlichen, potenziellen oder auch nur vermeintlichen Interessenkonflikten führen könnten, ihrem Vorgesetzten oder der Personalabteilung offenlegen.

## **FÄLSCHUNGEN**

Im Rahmen unserer Verpflichtung zu ethischen Geschäftspraktiken erkennen wir die Bedeutung der Verhinderung des Eindringens gefälschter Teile in unsere Lieferkette an. Gefälschte Teile stellen ein erhebliches Risiko für die Produktqualität, -sicherheit und -zuverlässigkeit dar. Daher erwarten wir von allen Mitarbeitern/innen, Auftragnehmern und Lieferanten, dass sie sich an die folgenden Grundsätze halten:

- Wachsamkeit und Sorgfaltspflicht:
  - o Wenden Sie die gebotene Sorgfalt an, um die Verwendung gefälschter Teile zu verhindern und aufzudecken.
  - o Implementieren Sie robuste Prozesse und Kontrollen, um die Echtheit von Komponenten und Materialien zu überprüfen.
  - o Bewerten und aktualisieren Sie diese Prozesse regelmäßig, um den sich entwickelnden Bedrohungen immer einen Schritt voraus zu sein.
- Meldung und Zusammenarbeit:
  - o Melden Sie alle glaubwürdigen Hinweise auf gefälschte Teile unverzüglich an die zuständigen Stellen innerhalb des Unternehmens.
  - o Arbeiten Sie uneingeschränkt mit internen Ermittlungsbehörden und externen Behörden zusammen, um die Art und das Ausmaß etwaiger Verstöße zu ermitteln.
- Verantwortung der Lieferanten:
  - o Halten Sie unsere Lieferanten dafür verantwortlich, die Echtheit der von ihnen gelieferten Teile sicherzustellen.
  - o Arbeiten Sie mit Lieferanten zusammen, um wirksame Methoden zur Erkennung, Meldung und Quarantäne gefälschter Komponenten zu etablieren.

- Kontinuierliche Verbesserung:
  - o Förderung einer Unternehmenskultur, die ethisches Verhalten und die Einhaltung von Maßnahmen zur Fälschungsbekämpfung fördert.
  - o Regelmäßige Überprüfung und Verbesserung unserer Praktiken, um neuen Risiken zu begegnen.

## **BEZIEHUNGEN ZU GESCHÄFTSPARTNERN**

Die Geschäftspartner sind für uns sehr wichtig. Um ein Umfeld zu schaffen, in dem beide Seiten erfolgreich sein können, arbeiten wir nur mit Partnern zusammen, die sich ebenfalls rechtmäßig und ethisch verhalten. Wir verlangen von unseren Lieferanten, Händlern, unabhängigen Vertretern, Auftragnehmern und Geschäftspartnern die Einhaltung derselben hohen ethischen Standards, die wir uns selbst auferlegt haben. Aus diesem Grund führen wir Due-Diligence-Prüfungen durch Dritte durch, um sicherzustellen, dass unsere Zahlungen an sie rechtmäßig sind und nicht für illegale Zwecke verwendet werden. Sollte sich herausstellen, dass ein Dritter im Auftrag der KTPconTeyor korrupte Handlungen begeht, werden wir entsprechende Maßnahmen ergreifen.

## **DETAILLIERTE ETHISCHE RICHTLINIEN**

### **Bekämpfung von Korruption und Bestechung**

- Richtlinie: Kein Mitarbeiter, Vertreter oder Auftragnehmer darf Bestechungsgelder, Schmiergelder, Rückvergütungen oder andere unzulässige Vorteile anbieten, verlangen oder annehmen. Die Einhaltung des FCPA, des UK Bribery Act und der OECD-Standards ist obligatorisch.
- Warnsignale
  - o Zahlungen, die über Offshore- oder unbekannte Zwischenhändler abgewickelt werden
  - o Forderungen nach „Beschleunigungsgebühren“ von Beamten
  - o Übermäßige Bewirtung oder Geschenke während Vertragsverhandlungen
- Beispiel für Fragen und Antworten
  - o F: Ein Regierungsbeamter deutet an, dass unsere Genehmigung schneller bearbeitet wird, wenn wir „bei der Deckung der Verwaltungskosten helfen“.
  - Was soll ich tun?
  - o A: Dies ist eine Aufforderung zur Zahlung einer Schmiergeldzahlung, die strengstens verboten ist. Lehnen Sie höflich ab, halten Sie den Vorfall fest und melden Sie ihn dem CFO/Compliance.

## Interessenkonflikt

- Richtlinie: Mitarbeiter/innen müssen alle persönlichen, finanziellen oder familiären Interessen offenlegen, die ihr Urteilsvermögen beeinträchtigen könnten – oder den Anschein erwecken könnten, es zu beeinträchtigen.
- Warnsignale
  - o Vergabe von Aufträgen an ein Unternehmen, das einem Verwandten gehört
  - o Halten von nicht offengelegten finanziellen Beteiligungen an einem Lieferanten oder Wettbewerber
  - o Externe Beschäftigung, die sich mit den Geschäften des Unternehmens überschneidet
- Beispiel für Fragen und Antworten
  - o F: Mein Ehepartner arbeitet für einen unserer Lieferanten. Muss ich dies melden?
  - o A: Ja. Auch wenn Sie die Geschäftsbeziehung nicht direkt verwalten, vermeidet eine Offenlegung den Anschein von Begünstigung.

## Geldwäsche

- Richtlinie: Das Unternehmen verbietet die Verschleierung illegal erworbener Gelder oder Vermögenswerte. Die Mitarbeiter/innen müssen ihre Sorgfaltspflicht gemäß den Handels- und Exportgesetzen erfüllen.
- Warnsignale
  - o Kunden, die ohne triftigen Grund auf Bar- oder Kryptowährungstransaktionen bestehen
  - o Komplexe oder ungewöhnliche Zahlungswege, insbesondere über Hochrisikoländer hinweg
  - o Weigerung, standardmäßige Finanzunterlagen vorzulegen
- Beispiel für Fragen und Antworten
  - o F: Ein Kunde möchte eine Rechnung über 500.000 € über mehrere Privatkonten bezahlen. Ist dies akzeptabel?
  - o A: Nein. Fragmentierte Zahlungen aus nicht miteinander in Verbindung stehenden Quellen sind ein starker Indikator für Geldwäsche und müssen an die Compliance-Abteilung weitergeleitet werden.

## Betrug

- Richtlinie: Zu betrügerischen Aktivitäten zählen finanzielle Falschdarstellungen, Fälschung von Unterlagen, Diebstahl, Manipulation von Dokumenten und unbefugte Verwendung von Vermögenswerten.
- Warnsignale
  - o Doppelte oder überhöhte Rechnungen
  - o Ungewöhnliche Spesenabrechnungen ohne Belege
  - o Mitarbeiter/innen, die Genehmigungsverfahren für Finanztransaktionen umgehen
- Beispiel für Fragen und Antworten
  - o F: Ich habe bemerkt, dass ein Kollege regelmäßig Reisekosten auf Spesenabrechnungen aufrundet. Sollte ich dies melden?
  - o A: Ja. Selbst „kleine“ Falschangaben sind Betrug und müssen der Personalabteilung/Compliance-Abteilung gemeldet werden

## Verantwortungsbewusstes Informationsmanagement

- Leitlinie: Vertraulichkeit, Datenschutz und sichere Nutzung von IT-Systemen sind zwingend erforderlich. Personenbezogene Daten dürfen nur für legitime Zwecke erhoben und gespeichert werden.
- Warnsignale
  - o Weitergabe sensibler Daten über ungesicherte Kanäle
  - o Herunterladen von Dateien auf nicht autorisierte persönliche Geräte
  - o Besprechung von Kundendaten an öffentlichen Orten
- Beispiel für Fragen und Antworten
  - o F: Darf ich Dateien an meine private E-Mail-Adresse übertragen, um die Arbeit zu Hause zu erledigen?
  - o A: Nein. Alle Arbeiten mit vertraulichen Daten müssen innerhalb der vom Unternehmen genehmigten sicheren Systeme bleiben.

## **UMWELTPOLITIK**

Das Unternehmen verpflichtet sich zu einem umweltbewussten Handeln, von der Bereitstellung von Produkten und Dienstleistungen über den Betrieb seiner Büros und Einrichtungen bis hin zur Auswahl von Lieferanten und anderen Geschäftsaktivitäten.

Neben der Einhaltung aller geltenden Umweltgesetze und -vorschriften treibt die KTPconTeyor verantwortungsbewusste und nachhaltige Maßnahmen voran, um negative Auswirkungen unserer Geschäftstätigkeit auf die Umwelt zu minimieren und unseren Handprint durch die von uns entwickelten Lösungen weiter zu maximieren. Wir suchen nach Möglichkeiten, unseren Handprint durch Innovation, Zusammenarbeit und Partnerschaften mit unseren Kunden, Lieferanten und Stakeholdern zu maximieren.

Darüber hinaus sind wir alle dafür verantwortlich, alle Praktiken zu melden, die der Umwelt schaden, unsicher sind oder nicht mit den Richtlinien unseres Unternehmens, den geltenden Gesetzen oder anderen Regeln und Vorschriften übereinstimmen.

## **GEMEINNÜTZIGE UND POLITISCHE AKTIVITÄTEN**

Die KTPconTeyor ist stolz darauf, gemeinnützige und wohltätige Aktivitäten in den Ländern, in denen wir tätig sind, zu unterstützen.

Das Unternehmen glaubt an das Recht der Mitarbeiter/innen, sich an gemeinnützigen und politischen Aktivitäten zu beteiligen. Sofern es sich jedoch nicht um eine vom Unternehmen unterstützte gemeinnützige Initiative handelt, sollten Mitarbeiter/innen, die sich aktiv an solchen Aktivitäten beteiligen, dies in ihrer Freizeit und auf eigene Kosten tun.

Die Mitarbeiter/innen dürfen niemals andere Mitarbeiter/innen, Kunden oder Geschäftspartner unter Druck setzen, sich an solchen Aktivitäten zu beteiligen oder diese zu unterstützen.

## UNSERE ZIELE BIS 2027

Um die Wirksamkeit unserer Ziele im Bereich der Unternehmensethik zu stärken, wendet die KTPconTeyor das SMART-Konzept (spezifisch, messbar, erreichbar, relevant, zeitgebunden) auf alle Ziele an:

- **Spezifisch:** Klare Definition des zu behandelnden ethischen Problems.
- **Messbar:** Verwenden Sie quantitative Kennzahlen und Basiswerte zur Nachverfolgung.
- **Erreichbar:** Sicherstellen, dass die Ziele angesichts der verfügbaren Ressourcen realistisch sind.
- **Relevant:** Ausrichtung an unseren Grundwerten und unserem operativen Kontext.
- **Terminiert:** Ein Basisjahr und ein Zieljahr festlegen.
  - 100 % unserer Mitarbeiter/innen sollen in Unternehmensethik und Informationssicherheit geschult werden.
  - 0 Korruptionsvorfälle,
  - 0 gemeldete Vorfälle im Bereich Informationssicherheit,
  - 0 Beschwerden über unzureichenden Schutz von Kundendaten.

## GELTUNGSBEREICH

Diese Richtlinie gilt für alle Mitarbeiter/innen, die für und im Namen der KTPconTeyor und an allen verbundenen Standorten arbeiten.

## ROLLEN UND VERANTWORTLICHKEITEN

Das Compliance-Team ist für die Überprüfung und Aktualisierung dieser Richtlinie verantwortlich. Schließlich ist der Leiter der Compliance-Abteilung für die Unterzeichnung dieser Richtlinie verantwortlich.

Alle Compliance-Manager/innen an allen Standorten der KTPconTeyor sind dafür verantwortlich, diese Richtlinie allen Mitarbeitern/innen zugänglich zu machen. Alle Mitarbeiter/innen sind dafür verantwortlich, diese Richtlinie zu lesen, einzuhalten und durch ihre Unterschrift zu bestätigen.

## KOMMUNIKATION

Der Inhalt dieser Richtlinie wird allen Mitarbeitern/innen während der Einarbeitungsphase mitgeteilt. Alle Änderungen oder Aktualisierungen dieser Richtlinie werden unverzüglich per E-Mail und im Rahmen der jährlichen Compliance-Schulung mitgeteilt.

## ◊ ÜBERPRÜFUNGSMECHANISMUS

Diese Richtlinie wird jährlich vom Verantwortlichen für die Richtlinie zusammen mit der Geschäftsleitung überprüft. Alle Änderungen an diesem Dokument sind in der obenstehenden Überprüfungstabelle zu vermerken.

## ◊ BERICHTERSTATTUNG – SCHUTZ VON HINWEISGEBERN

Bei der KTPconTeyor verpflichten wir uns zur Einhaltung höchster Standards in Bezug auf Integrität, Transparenz und ethisches Verhalten. Unsere Whistleblower-Richtlinie soll Mitarbeiter/innen, Auftragnehmer und Stakeholder dazu ermutigen, Bedenken oder vermutete Verstöße zu melden, ohne Vergeltungsmaßnahmen befürchten zu müssen. Wir garantieren allen Whistleblowern Anonymität und Immunität. Wir sind davon überzeugt, dass die frühzeitige Erkennung und Lösung von Problemen zu einer gesunden Unternehmenskultur beiträgt und die Interessen aller Stakeholder schützt.

Durch die Einhaltung dieser Richtlinie tragen wir zu einem transparenten und verantwortungsvollen Arbeitsumfeld bei. Wenn Sie Bedenken haben oder einen Verstoß melden möchten, befolgen Sie bitte die in unserer Whistleblower-Richtlinie beschriebenen Verfahren.

Die Verstöße gegen diesen Code of Conduct können gemäß den geltenden Gesetzen und internen Verfahren zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsvertrags mit der KTPconTeyor führen.

# Anhang 1

## VERWANDTE RICHTLINIEN

### **Unsere Mitarbeiter/innen**

Arbeits- und Menschenrechtsrichtlinie  
Gesundheits- und Sicherheitsrichtlinie  
Datenschutzrichtlinie

### **Unser Unternehmen / Vermögenswerte**

Investitionspolitik  
Reise- und Spesenpolitik  
Kredit- und Inkassorichtlinie  
Richtlinie für Firmenwagen  
Telefonrichtlinie  
E-Mail-Richtlinie  
IT-Sicherheitsrichtlinie

### **Unsere Kunden und Partner**

Code of Conduct für Lieferanten  
Beschaffungsrichtlinie

### **Unsere Welt**

Umweltpolitik  
Klimaschutzpolitik  
Richtlinie zum gesellschaftlichen Engagement  
Allgemeine Unternehmensführung  
Whistleblower-Politik

# Anhang 2

## ◻ VORSTAND



Orm Verberne  
Chief Executive Officer



Tim Van Londersele  
Chief Financial Officer



Mirko Trefzer  
Chief Commercial Officer



Martin Hentschel  
Chief Operations Officer



Xavier Ovize  
CEO North America

